

नगर निगम/परिषद/पालिका का नाम.....
आवेदन पत्र

विषय / सेवा का नाम Subject / Service Name	सामुदायिक केन्द्र की बुकिंग कराने हेतु			
सेवा में, आयुक्त/अधिकाारी अधिकारी				
महोदय,				
निम्नांकित विवरण प्रस्तुत कर निवेदन है कि मेरी सामुदायिक केन्द्र की बुकिंग की जाये।				
आवेदक का विवरण (Applicant's Detail) :				
1.	नाम (Name)	:	श्री (Sh.)/श्रीमती (Smt.)/सुश्री (Ms.)_____	
2.	पिता/पति का नाम (Father's/Husband's Name)	:	श्री (Sh.)_____	
3.	पता (Address)	:	_____	
4.	शहर का नाम (City)	:	_____	पिन कोड (Pin Code)_____
5.	दूरभाष (Phone Numbers)	:	कार्यालय (Off.)	निवास (Res.) मोबाईल (Mobile) फ़ैक्स (Fax)
6.	ई-मेल (Email address)	:	_____@_____	
बुकिंग का विवरण (Booking Details) :				
7.	सामुदायिक केन्द्र का नाम (Name of Community Centre)	:	_____	
8.	आरक्षित (Booking)	:	_____ दिनांक से _____ दिनांक तक _____ दिवस	
9.	आरक्षित किये जाने का कारण पूर्ण विवरण सहित (Cause of Booking with full details)	:	_____ _____ _____	
अन्य विवरण (Other Details):				
10.	शुल्क रूपये (Fee in Rs.)	:	_____ /- चालान सं. _____ दिनांक: _____	
11.	दस्तावेजों की संख्या (No. of documents attached)	:	12. पृष्ठों की संख्या (No. of pages)	
Date: ____/____/200__		आवेदक के हस्ताक्षर (Signature of Applicant)		