



# कार्यालय जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर

रेल्वे अस्पताल के सामने, रातानाडा, जोधपुर-342001  
jdajodhpur.rajasthan.gov.in वेब साईट http://email:-jdajodhpur@rajasthan.gov.in phone no- 02912612086,02912656355 पिन 0291261537

क्रमांक:- 125

दिनांक:- 12/6/2020

:: ई-निविदा सूचना संख्या: जोन-03/2020-21 ::

जोधपुर विकास प्राधिकरण जोधपुर के वित्तीय वर्ष 2020-21 हेतु अनुभवी एवं अन्तिम रूप से सनदी लेखाकार परीक्षा पारित व्यक्ति या संस्था से ऑनलाईन बिड आमंत्रित की जाती है। इसमें UDIN पंजीकृत सनदी लेखाकार भाग ले सकेंगे। जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर कार्यालय में प्रतिदिन उपस्थित रहकर सम्पूर्ण लेखांकन टेली/अपग्रेटेड सॉफ्टवेयर के माध्यम से किया जाना है तथा वित्तीय वर्ष 2020-21 के समाप्ति पर उक्त सॉफ्टवेयर, जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर को हस्तान्तरित करना होगा। लेखांकन कार्य हेतु एकल खिडकी से प्राप्त चालान/रसीद तथा भुगतान के वाउचर ही उपलब्ध कराये जायेंगे। जिससे प्रतिदिन वांछित लेखांकन कार्य किया जायेगा तथा इसका प्रत्यक्ष पर्यवेक्षण मुख्य लेखाधिकारी (नोडल अधिकारी) द्वारा किया जायेगा।

## महत्वपूर्ण दिनाकों का विवरण

क्र.सं	विवरण	निविदा की क्र. सं.	दिनांक व समय
1	ऑन लाईन निविदा फार्म की उपलब्धता डाउनलोड आरम्भ होने की दिनांक व समय	01	दिनांक 15.06.2020 प्रातः 10.00 बजे से
2	ऑन लाईन निविदा फार्म डाउनलोड समाप्त होने की दिनांक व समय	01	दिनांक 26.06.2020. दोपहर 2.00 बजे तक
3	ऑन लाईन निविदा फार्म जमा कराने की प्रारम्भ होने की दिनांक व समय	01	दिनांक 15.06.2020 प्रातः 10.00 बजे से
4	ऑन लाईन निविदा फार्म जमा कराने की अन्तिम दिनांक व समय	01	दिनांक 26.06.2020. दोपहर 2.00 बजे तक
5	ऑन लाईन SSO ID के माध्यम से sso.rajasthan.gov.in पर urban service में Payment gateway for E-Tendering से निविदा शुल्क, धरोहर राशि, ई-टेंडरिंग प्रक्रिया शुल्क जमा कराने की अन्तिम दिनांक एवं समय	01	दिनांक 26.06.2020. दोपहर 2.00 बजे तक
6	ऑन लाईन निविदा खोलने की दिनांक व समय	01	दिनांक 26.06.2020 सायं 3.00 बजे

निविदा का विवरण निम्न प्रकार है-

क्र. सं.	कार्य का नाम	कार्य की अनुमानित लागत (लाखों में)	धरोहर राशि	निविदा शुल्क	कार्य पूर्ण करने की अवधि	जोन कार्यालय
1.	जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर में वित्तीय वर्ष 2020-21 हेतु दोहरी लेखा पद्धति से लेखों को तैयार करना, मासिक, त्रैमासिक एवं वार्षिक रिटर्नर्स तैयार कर ऑन-लाईन फाईल करना।	16.00	32.00	500/-	24 माह	जोन मुख्यालय

निविदा की महत्वपूर्ण शर्तें निम्नानुसार है :-

- 01 निविदा की प्रक्रिया ऑनलाईन होगी।
- 02 निविदा शुल्क व धरोहर राशि सचिव जोधपुर विकास प्राधिकरण जोधपुर के नाम देय हो तथा प्रोसेसिंग फीस MD RISL Jaipur के नाम देय हो। जो कि ऑनलाईन SSO ID के माध्यम से sso.rajasthan.gov.in पर urban services में Payment gateway for E-Tendering से जमा की जानी आवश्यक हैं।
- 03 निम्नांकित पंजीकरण प्रमाणपत्र अपलोड किये जाने आवश्यक हैं।  
(ए). वस्तु एवं सेवाकर (जीएसटी)  
(बी). आयकर (पैन न.)
- 04 Annexure A to D अपलोड करना आवश्यक है।
- 05 शर्तें एवं निर्देश (प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर मय मोहर के) निविदा के साथ अपलोड करने आवश्यक है।
- 06 वित्तीय बिड पूर्णरूप से भरकर प्रस्तुत की जायेगी।
- 07 वित्तीय बिड में किसी भी प्रकार की कांटांटा/ओवरसाईटिंग होने की दशा में अपने लघु हस्ताक्षर कर मोहर लगाये।
- 08 सशर्त निविदाये स्वीकार नहीं होगी।
- 09 वित्तीय बिड ऑनलाईन अपलोड करना आवश्यक है।
- 10 ई-टेंडरिंग के लिए निविदादाता हेतु निर्देश :-

● इन निविदाओं में दिलचस्पी लेने वाले निविदादाता निविदा प्रपत्रों का इन्टरनेट साईट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> से देख/डाउनलोड कर सकते हैं।

32



- निविदाओ मे भाग लेने वाले निविदादाताओ को इन्टरनेट साईट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑन लाईन निविदा मे भाग लेने के लिए डिजिटल साईटिफिकेट है। इनफोरमेशन टेक्नोलॉजी एक्ट 2000 के तहत प्राप्त करना होगा, जो इलेक्ट्रॉनिक निविदा मे साईन करने हेतु काम आयेगा। निविदादाता उपरोक्त डिजिटल साईटिफिकेट सी सी ए द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते है। जिन निविदादाताओ के पास पूर्व मे वैध डिजिटल साईटिफिकेट है तो नया डिजिटल लेने की आवश्यकता नही है।
  - निविदादाताओ को निविदा प्रपत्र इलेक्ट्रॉनिक फार्मेट मे उपरोक्त वेबसाईट पर डिजिटल साईन के साथ प्रस्तुत करना होगा। जिसका प्रस्ताव अकेले भौतिक फॉर्म मे स्वीकार्य नही होगा।
  - इलेक्ट्रॉनिक निविदा प्रपत्रो को जमा कराने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लेवे की निविदा प्रपत्रो से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेजो की स्केन कॉपी निविदा प्रपत्रो के साथ अटैच कर दी गयी है।
  - कोई भी टेण्डर इलेक्ट्रॉनिकली जमा कराने मे किसी कारण से लेट हो जाता है तो उसका जिम्मेदार विभाग नही होगा।
  - टेण्डर के प्रपत्रो मे आवश्यक सभी सूचियों को सम्पूर्ण रूप से भरकर ऑन लाईन दर्ज करे।
- 11 निविदा प्रपत्रो को वेबसाईट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> से डाउनलोड किया जा सकता है। इन निविदाओ मे भाग लेने वाले संवेदको को निविदा को इलेक्ट्रॉनिक फार्मेट मे वेबसाईट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> पर जमा करवानी होगी।
  - 12 निविदा खोलने की तिथि को किसी कारणवश यदि सम्पूर्ण नही खोली जा सकती है तो उसके अगले कार्य दिवस को शेष निविदाये खोलने का कार्य जारी रखा जायेगा।
  - 13 प्रदत्त दरे निविदा खोलने की दिनांक से 50 दिवसो तक निविदा स्वीकृति हेतु मान्य होगी यदि निविदाकर्ता द्वारा उक्त अवधि मे अपनी निविदा/शर्तो मे किसी प्रकार का संशोधन करता है अथवा अपनी निविदा वापिस लेता है तो उसके विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी।
  - 14 निविदा मे वर्णित कार्य का अनुभव प्रमाणपत्र संलग्न करना आवश्यक है।
  - 15 सफल सेवा प्रदाता को कार्य आदेश प्राप्ति के 7 दिवस के अन्दर नियमानुसार राशि के नोन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर करार पत्र निष्पादित करना होगा।
  - 16 सभी प्रकार के विवाद के लिये न्यायक्षेत्र जोधपुर होगा किसी भी विवाद की स्थिति मे सचिव जोधपुर विकास प्राधिकरण जोधपुर का निर्णय अंतिम एवं दोनो पक्षो को मान्य होगा।
  - 17 प्रतिभूति राशि कार्यदेश राशि के 5 प्रतिशत के बराबर जमा करानी होगी जिसमे धरोहर के रूप मे जमा 2 प्रतिशत राशि समायोजित कर ली जायेगी जो अनुबंध के समाप्ति के पश्चात संतोषजनक रूप से कार्य पूर्ण करने पर लौटाई जाएगी यदि संवेदक द्वारा बीच मे ही अनुबंध की शर्तो का पालन नही किया जाता है तो धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।
  - 18 राज्य/केन्द्र सरकार के द्वारा लागू अन्य कोई कर यदि हो तो उसकी कटौती कर भुगतान किया जाएगा।
  - 19 आरटीपीपी एक्ट 2012/ नियम 2013 के प्रावधान उक्त निविदा पर लागू होंगे।
  - 20 नेगोशियेशन की आवश्यकता होने पर ईमेल व पत्र द्वारा डाक से सूचित किया जायेगा।
  - 21 बोलीदाता द्वारा विभिन्न पंजीकरण प्रमाणपत्र निविदा के साथ अपलोड किये जाने होंगे तथा जो निम्नानुसार पंजीकृत संवेदक ही उक्त प्रकार की बोली मे भाग लेने हेतु अर्हत होंगे।
  - 22 यदि संवेदक एवं कार्य पर लगाये गये श्रमिको के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी प्रबंधकीय जिम्मेवारी संवेदक की होगी। इसके लिये उपापन संस्था का सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 एवं राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मुलन) अधिनियम 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठापूर्वक पालन करने के लिये उत्तरदायी होगा।
  - 23 किसी भी बिन्दु पर विवाद की दशा मे जोधपुर विकास प्राधिकरण द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम होगा जो संवेदक को मान्य होगा।
  - 24 उपरोक्त शर्तो के अलावा वित्तीय बिड प्रपत्र में उल्लेखित शर्ते अक्षरशः लागू रहेगी।

क्रमांक : 26-128

प्रतिलिपि वास्ते सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. मुख्य लेखाधिकारी समस्त जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर।
2. सहायक लेखाधिकारी, समस्त जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर।
3. एनालिस्ट कम प्रोग्रामर, जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर को प्रेषित कर लेख है कि उक्त निविदा का <http://www.eproc.rajasthan.gov.in>, [www.jodhpurida.org](http://www.jodhpurida.org) एवं [www.sppp.raj.nic.in](http://www.sppp.raj.nic.in) की वेबसाईड पर तुरन्त प्रदर्शित (Up Load) करे।

मुख्यलेखाधिकारी  
जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर  
दिनांक : 12/6/2020

मुख्यलेखाधिकारी  
जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर

उपरोक्त शर्तो को मेरे द्वारा सावधानीपूर्वक पढ लिया गया है एवं उक्त शर्तो पर कार्य करने हेतु सहमत है।

संवेदक के हस्ताक्षर  
मय मोहर



# कार्यालय जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर

रेल्वे अस्पताल के सामने, रातानाडा, जोधपुर-3420

jdajodhpur.rajasthan.gov.in वेब साईट http://email:-jdajodhpur@rajasthan.gov.in phone no- 0291.2612088,0291.2656355 मो नं 0291.261537

क्रमांक:-

दिनांक: .....

## :: वित्तीय बिड ::

क.स.	विवरण	प्रस्तुत की जाने वाली दरें
1	<p>(A) दैनिक रूप से सम्पादित किये जाने वाले कार्य</p> <p>(i) रोकड पुस्तिका</p> <p>(a) नियमित व्यवहारो (transactions) से संघारित</p> <p>(b) आवश्यकतानुसार व्यवहारो (transactions) से संघारित (अगले दिन तैयार करना, हस्ताक्षर हेतु प्रस्तुत करना)</p> <p>(ii) चालान समाधान विवरण पंजिका</p> <p>एक सॉफ्टवेयर के माध्यम से एकल खिडकी से जारी चालानों एवं बैंक में जमा चालानों का मिलान करना तथा इसमें अशुद्धि सुधार कर डाटा लॉक करना अंतिम रूप चालान समाधान विवरण की दिनांकवार पंजिका की हार्डकॉपी संघारित करना।</p> <p>(iii) डे-बुक</p> <p>(iv) बैंक-बुक</p>	
	<p>(B) मासिक रूप से सम्पादित किये जाने वाले कार्य :-</p> <p>(आगामी की 10 दिवस तक प्रस्तुत करना)</p> <p>(i) बैंक समाधान विवरण तैयार करना</p> <p>(लगभग ..... खातों की (संख्या है इसमें वृद्धि भी संभव)</p> <p>(ii) वस्तु एवं सेवाकर (जी.एस.टी) कटौती सूचीया तैयार करना, इसके अन्तर्गत</p> <p>(a) TAN आधारित माहवारी कर का आंकलन, चालान बनाकर ऑन लाईन कर का भुगतान करने का कार्य</p> <p>(b) PAN आधारित माहवारी कर का आंकलन, चालान बनाकर ऑन लाईन कर का भुगतान करने का कार्य</p> <p>(iii) (A) वस्तु एवं सेवा कर (GST) के अन्तर्गत PAN आधारित माहवारी रिटर्न सरकार द्वारा प्रस्तावित रिटर्न GSTR-1, GSTR-1A, GSTR-2, GSTR-2A, GSTR-3(प्रति माह रूपये 10,000) और वार्षिक रिटर्न बनाकर ऑनलाइन जमा करवाने का कार्य</p> <p>(B) वस्तु एवं सेवा कर (GST) के अन्तर्गत TAN आधारित माहवारी रिटर्न सरकार द्वारा प्रस्तावित रिटर्न GSTR-7, और वार्षिक रिटर्न बनाकर ऑनलाइन जमा करवाने का कार्य</p> <p>(C) वस्तु एवं सेवा कर (GST) के अन्तर्गत (TAN) स्रोतों पर काटे गए कर का मासिक प्रमाण पत्र बनाकर जारी करवाने का कार्य (अनुमानित गैर कर्मचारी 100)</p> <p>(iv) लेखाशीर्षकवार प्राप्तियों एवं भुगतान का विवरण तैयार करना जिससे बैंको के प्रारम्भिक एवं अन्तिम शेष का उल्लेख करना आवश्यक है।</p> <p>(v) लेजर तैयार करना</p> <p>(a) सुरक्षा राशि</p> <p>(b) आयकर</p> <p>(c) जीएसटी</p> <p>(d) रायल्टी</p> <p>(e) लेजर सेंस</p> <p>(f) सवेंदक लेजर (पारित विल में किये भुगतान का विवरण)</p> <p>(g) अस्थायी / स्थायी अग्रिम (i) कर्मचारी</p> <p>(ii) विभाग</p> <p>(h) योजनावार भुमि धिक्रय</p> <p>(i) 90 A/B 40% एवं 60% राजस्व प्राप्तियां</p>	


निविदादाता के हस्ताक्षर

मुख्यलेखाधिकारी  
जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर

<p>(C) त्रैमासिक रूप से तैयार करना (त्रैमासिक समाप्ति के 10 दिवस में)</p> <p>(a) आयकर विभाग में त्रैमासिक / वार्षिक टी.डी.एस. रिटर्न 24Q का ओन लाइन फाइलिंग कार्य (रूपये 15,000)(अनुमानित कर्मचारी 250)</p> <p>(b) आयकर विभाग में त्रैमासिक टी.डी.एस. रिटर्न 26Q का ओन लाइन फाइलिंग कार्य(प्रति माह रूपये 15,000) (अनुमानित गैर कर्मचारी 150)</p> <p>(C) कर्मचारीयो का वार्षिक आय प्रमाण पत्र फॉर्म 16 (A+B) जारी करने का कार्य, जो की आयकर विभाग द्वारा प्रमाणित (TRACES) के अन्तरगत होना चाहिए (अनुमानित कर्मचारी 250)</p>	
<p>(D) वार्षिक रूप से तैयार करना (15 अप्रैल तक तैयार करना होगा)</p> <p>(1) तलपत तैयार करना (2) प्राप्तियां एवं भुगतान विवरण (3) आय एवं व्यय का विवरण (4) बैलेन्स सीट</p>	
<p>(E) आर्डर रिपोर्ट तैयार करना</p>	

शर्त:-

- सनदी लेखाकार व्यक्ति/फर्म को दोहरा लेखा पद्धति से लेखे तैयार करने होंगे तथा सम्पूर्ण कार्य टेली या इससे भी अपग्रेडेड सॉफ्टवेयर का उपयोग करते हुये जिसमें प्रतिदिन/मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक रिपोर्ट तैयार करने का विकल्प होगा तथा इसके संधारण हेतु जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर के एक कार्मिक को भी ट्रेनिंग देनी होगी जिसका अलग से कोई शुल्क देय नहीं होगा।
- सनदी लेखाकार व्यक्ति/फर्म का एकाधिकार कार्मिक जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर कार्यालय मे प्रतिदिन कार्यालय समय में उपस्थित रहकर लेखांकन कार्य करेगा। इस हेतु एक कम्प्युटर एवं एक प्रिन्टर जोधपुर विकास प्राधिकरण द्वारा उपलब्ध करायेगा।
- मासिक/त्रैमासिक/छ: माही/वार्षिक रूप से तैयार किये जाने वाले कार्यों की तिथि आगामी माह की 10 तारीख होगी। इसमें विलम्ब होने पर प्रतिदिवस रु. 1000/- की दर से शारस्ती आरोपित की जा सकेगी।
- प्रत्येक रिपोर्ट/पंजिका विवरण अपनी सील एवं हस्ताक्षर मय UDIN के प्रस्तुत करने होंगे।
- सरकारी रिटर्न-मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक जैसा भी नियमों में देय हो, में देरी होने पर ब्याज एवं पैनल्टी की वसूली सनदी लेखाकार व्यक्ति/संस्था से वसूली की जायेगी।
- दैनिक रूप से संधारित कार्यों की रिपोर्ट या पंजिका मासिक रूप से वाईड करवाकर तथा अपने हस्ताक्षर मय UDIN के देनी होगी।
- सनदी लेखाकार व्यक्ति/संस्था द्वारा तैयार कर संधारित प्रत्येक कार्य की अलग-अलग विषयवार पत्रावली प्रस्तुत करनी होगी, जिसमें विस्तृत विवरण सूची एवं चालान रिटर्न इत्यादि होने अनिवार्य है।
- भुगतान भी जैसे-जैसे कार्य सम्पदित होगा वैसे-वैसे मासिक/त्रैमासिक/छ: माही/वार्षिक रूप से किया जायेगा।
- सनदी लेखाकार व्यक्ति/फर्म को 500/- के नॉन ज्यूडिशल स्टॉम्प पेपर पर अनुबंध करना होगा तथा कार्यादेश राशि का 5 प्रतिशत सुरक्षा राशि जमा करना अनिवार्य होगी।

  
 मुख्य लेखाधिकारी  
 जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर

निविदादाता के हस्ताक्षर