वैब साईट पर अपलोड करने बाबत्

कार्यालय जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर

रेल्वे अस्पताल के सामने, रातानाडा, जोधपुर–34200।
jdajodhpur.rajasthan.gov.in वैब साईट http://email:-jdajodhpur@rajasthan.gov.in phone nc- 0291.2612086,0291.2656355, फै 0291.261537

क्रमांकः– HQ/1508 दिनांकः 11/8/16

:: ई–निविदा सूचना संख्याः अभियांत्रिकी/24/2016–17 ::

जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर की ओर से फोटो स्टेट, स्पाईरल बाईडिंग, टंकण इत्यादि कार्यो में कार्यरत संस्थान/फर्मो/व्यक्तियो से निर्धारित प्रपत्र मे ई–प्रोक्युरमेन्ट प्रकिया से ऑन लाईन निविदाएं आमंत्रित की जाती है। जो निम्नलिखित दिनाक अनुसार डाउनलोड तथा खोली जायेगी। धरोहर राशि कार्य की अनुमानित लागत पर प्राधिकरण में संवेदक द्वारा 2 प्रतिशत राशि का बैंक ड्रॉफ्ट/बैंकर चैक सचिव जोधपुर विकास प्राधिकरण जोधपुर के नाम से ऑन लाईन निविदा खोलने से पूर्व निम्न विवरण अनुसार प्राधिकरण मे जमा करानी आवश्यक है।

विवरण	निविदा की क्र. सं.	दिनांक व समय
ऑन लाईन निविदा फार्म की उपलब्धतता डाउनलोड आरम्भ होने की दिनांक व समय	1	12 अगस्त 2016 मध्यान्ह 1.00 बजे से
ऑन लाईन निविदा फार्म डाउनलोड समाप्त होने की दिनांक व समय	1	07 सितम्बर 2016 सायं 6.00 बजे तक
ऑन लाईन निविदा फार्म जमा कराने की प्रारम्भ होने की दिनांक व समय	1	12 अगस्त 2016 मध्यान्ह 1.00 बजे से
ऑन लाईन निविदा फार्म जमा कराने की अन्तिम दिनांक व समय	1	07 सितम्बर 2016 सायं 6.00 बजे तक
निविदा शुल्क, धरोहर राशि की मूल प्रति जोन कार्यालय में जमा कराने की अन्तिम दिनांक व समय	1	08 सितम्बर 2016 मध्यान्ह 1:30 बजे तक
ऑन लाईन निविदा को खोलने की दिनांक व समय	1	09 सितम्बर 2016 प्रातः 11.00 बजे

निविदा का विवरण निम्न प्रकार है–

क्र. सं.	कार्य का नाम	कार्य की अनुमानित लागत (लाखों में)	धरोहर राशि (लाखों में)	निविदा शुल्क	कार्य पूर्ण करने की अवधि	जोन कार्यालय
1.	प्राधिकरण के कार्यालय कार्य हेतु फोटो स्टेट का कार्य (वार्षिक दर संविदा)	40.00	80,000/-	500/-	1 वर्ष	स्टोर

1. निविदा प्रपत्रों को वेबसाइट http:/www.eproc.rajasthan.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है। इन निविदाओं में भाग लेने वाले संवेदकों को निविदा को इलेक्ट्रोनिक फोरमेट में वेबसाइट http:/www.eproc.rajasthan.gov.in पर जमा करानी होगी।
2. निविदा की प्रक्रिया ऑन लाईन होगी।
3. निविदा खोलने की तिथी को किसी कारणवश यदि सम्पूर्ण नही खोली जा सकती है, तो उसके अगले कार्य दिवस को शेष निविदायें खोलने का कार्य जारी रखा जावेगा।
4. निविदादाता द्वारा निम्नलिखित राशि प्राधिकरण के जोन कार्यालय में निम्न विवरण अनुसार निविदा खोले जाने के समय से पूर्व, जरिये डिमांड,ड्रफ्ट/बैंकर चैक से ऑनलाईन निविदा फार्म जमा कराने की अन्तिन तिथि तथा समय तक जमा करवाना आवश्यक है।

क्र.सं.	शुल्क वितरण	शुल्क	भुगतान का प्रकार	देय
1.	निविदा शुल्क	उपरोक्तानुसार	डिमाण्ड ड्रफ्ट/बैंकर चैक	सचिव, जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर
2.	धरोहर राशि	अनुमानित लागत का 2 प्रतिशत	डिमाण्ड ड्रफ्ट/बैंकर चैक	सचिव, जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर
3.	ई–टेन्डररिंग प्रक्रिया शुल्क	50 लाख तक 500/– 50 लाख से उपर 1000/	डिमाण्ड ड्रफ्ट/बैंकर चैक	M.D, RISL, JAIPUR

5. प्रदत दरें निविदा खोलने की दिनांक से 90 दिवसों तक निविदा स्वीकृति हेत मान्य (Valid) रहेगी। यदि निविदाकर्ता उक्त उवधि में अपनी निविदा अथवा शर्तो में किसी प्रकार का संशोधन करता है अथवा अपनी निविदा वापस ले लेता है, तो उसकी धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी।
6. यदि संवेदक के नजदीकी रिश्तेदार (प्रथम रक्त सम्बन्धी व उनके पति/पत्नी) कार्य से सम्बंधित जोन अथवा अधीनस्थ कार्यालय में खण्डीय लेखाकार अथवा सहायक अभियंता से लेकर अधीक्षण अभियंता स्तर का किसी भी स्तर पर पदस्थापित हो,तो उसके कार्य पर नियुक्त करने पर प्रतिबन्ध रहेगा।
7. राज्य सरकार में किसी भी अभियांत्रिकी विभाग में किसी भी इन्जिनियर या प्रशासनिक कार्य पर नियुक्त राजपत्रित अधिकारी राज्य की अनुमति के बिना सेवा निवृति के 2 वर्ष तक संवेदक अथवा उसके कर्मचारी के रूप में कार्य नही कर सकेंगें। यदि संवेदक अथवा उसके कर्मचारियों में कोई ऐसा व्यक्ति जिसने राज्य सरकार की उक्त लिखित अनुमति निविदा जमा कराने से पहले अथवा संवेदक के यहाँ से सेवायें लेने से पहले अनुमति नही ली है, तो अनुबन्ध रद्द किया जा सकेगा।
8. निविदादाता को निविदा भरते समय साथ में निविदा शुल्क, धरोहर राशि, ई टेण्डरिंग शुल्क, & Tax Clearnce Certificate की प्रति Scan कर लगाना अनिवार्य है।
9. किसी भी निविदा को स्वीकार करने एंव बिना कारण बताये निरस्त करने के समस्त अधिकार निम्नहस्ताक्षरकर्ता को रहेगा।
10. वित्त विभाग के आदेश संख्या एफ.1(1)एफ.डी/जी.एफ.एण्ड ए.आर./2007 दिनांक 30.09.2011 (सर्कुलर नं 19/2011) के अनुसार 50.00 लाख रूपये तक की राशि के कार्यो के लिए 500/– व 50.00 लाख रूपये से अधिक राशि के कार्यो के लिए 1000/– रू की राशि निविदा शुल्क के अतिरिक्त देनी होगी जो डिमाण्ड ड्रफ्ट या बैंकर चैक के रूप में देय होगी। यह डिमाण्ड ड्रफ्ट या बैंकर चैक मैनेजिंग डायरेक्टर, आर.आई.एस.एल. के पक्ष में व जयपुर में भुगतान योग्य होना चाहिये।
11. नेगोशियेशन की आवश्यकता होने पर ई–मेल व पत्र द्वारा डाक से सूचित किया जायेगा।
12. निविदा शुल्क निम्नानुसार निर्धारित है:–

50 लाख से कम अनुमानित लागत	रूपये 500
50 लाख से 150 लाख तक अनुमानित लागत	रूपये 1000
150 लाख से 500 लाख तक अनुमानित लागत	रूपये 2000
500 लाख से अधिक अनुमानित लागत	रूपये 5000

13. संवेदक को आन लाईन निविदा के साथ संबंधित विभागीय अधिकारियो से जारी विक्रय कर क्लीयरेंस प्रमाण पत्र लगाया जाना आवश्यक होगा अन्यथा निविदा पर विचार नही किया जायेगा।
14. ई–टेंडरिंग के लिए निविदा दाता हेतु निर्देशः–
    - इन निविदाओं में दिलचस्पी लेने वाले निविदा दाता निविदा प्रपत्रों का इन्टरनेटसाईट http:/www.eproc.rajasthan.gov.in से देख/ डाउनलोड कर सकते है।
    - निविदाओं में भाग लेने वाले निविदादाताओं को इन्टरनेट साईट http:/www.eproc.rajasthan.gov.in पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑन लाईन निविदा में भाग लेने के लिए डिजिटल सार्टिफिकेट इनफोरमेशन टेकनोलोजी एक्ट 2000 के तहत प्राप्त करना होगा जो

इलेक्ट्रोनिक निविदा में साईन करने हेतु काम आयेगा। निविदा दाता उपरोक्त डिजिटल सर्टिफिकेट सी सी ए द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते है। जिन विविदा दाताओं के पास पूर्व में वैद्य डिजिटल सर्टिफिकेट है, नया डिजिटल लेने की आवश्यकता नही है।

- निविदा दाताओं को निविदा प्रपत्र इलेक्ट्रोनिक फार्मेट में उपरोक्त वेबसाइट पर डिजिटल साइन के साथ प्रस्तुत करना होगा। जिसके प्रस्ताव अकेले भौतिक फॅार्म में स्वीकार्य नही होगा।
- इलेक्ट्रानिक निविदा प्रपत्रो को जमा कराने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लेवे की निविदा प्रपत्रों से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्केन कॉपी निविदा प्रपत्रों के साथ अटेच कर दी गयी है।
- कोई भी टेण्डर इलेक्ट्रानिकली जमा कराने में किसी कारण से लेट हो जाता है तो उसका जिम्मेदार विभाग नही होग।
- टेण्डर के प्रपत्रों में आवश्यक सभी सूचियों को संपूर्ण रूप से भरकर ऑन लाईन दर्ज करें।

15 प्रस्तुत की गई दरे कार्यादेश जारी करने की तिथि से एक वर्ष तक के लिये विधिमान्य है कार्य की मात्रा/अवधि को आवश्यकता अनुसार 50 प्रतिशत तक बढाया जा सकता है परंतु कार्य की न्युनतम मात्रा की सीमा निर्धारित नही होगी।

16 नवीनतम बिक्री कर चुकती प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है।

17 संलग्न प्रारूप एसआर 11 की पूर्ति (Duly) अनिवार्य है।

18. फोटो स्टेट कार्य हेतु स्थान प्राधिकरण द्वारा उपलब्ध करवाई जायेगी जिसका कोई शुल्क नही लिया जायेगा।

19. फोटो स्टेट कार्य हेतु उपयोग ली गई बिजली का भुगतान पृथक से प्राधिकरण को करना होगा, अथवा विपत्र मे से कटौती की जायेगी।

20 फोटो स्टेट का कार्य यदि किसी भी राजकीय विभाग/स्वायतशाषी संस्था/राजकीय उपकम मे यदि कार्य किया हो तो उसके प्रमाण की प्रति सलंग्न करे।

21 क्रय/सेवा की मात्रा अनुमानित मात्रा से कम/अधिक भी हो सकती है।

22 स्वीकृति पत्र (LOA) जारी होने के बाद एक सप्ताह के भीतर अनुबंध (निर्धारित नोन ज्युडिसियल स्टाम्प पर) तथा नियमानुसार अमानत राशि जमा करवानी अनिवार्य है।

23 आपातकालीन स्थिति मे संवेदक को कार्य करने के लिये Short Notice पर कार्य के लिये तलब किया जा सकता है। इस में असफल होने पर निष्पादित कार्य के लिए स्वीकृत दर की दोगुनी दर से दण्डात्मक राशि की वसुली होगी।

24. सलंग्न परिशिष्ठ ए से डी की पूर्ति करके संवेदक को प्रत्येक पृष्ठ पर लिखित में स्वीकारोक्ति स्वरूप हस्ताक्षर करने अनिवार्य है। इसके अभाव मे निविदा पर विचार नही किया जायेगा।

25 दरे समस्त करो सहित FOR प्रस्तुत करे।

अधिशाषी अभियंता (जोन–मुख्यालय)
जोधपुर विकास प्राधिकरण,
जोधपुर

क्रमांक : HQ/1509-24

दिनांक : 11/08/16

प्रतिलिपि वास्ते, सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :–

1. निजी सचिव,अध्यक्ष महोदय, जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर।
2. निजी सचिव,आयुक्त महोदय, जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर।
3. सचिव, जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर।
4. निदेशक अभियांत्रिकी, जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर।
5. निदेशक वित्त, जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर।
6. मुख्य लेखाधिकारी प्रथम/द्वितीय, जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर।
7. सहायक लेखाधिकारी,प्रथम/द्वितीय/तृतीय जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर।
8. अधीक्षण अभियंता, सा.नि.वि./जो.वि.वि.नि.लि./जन स्वा.अभि. विभाग, जोधपुर।
9. अधिशाषी अभियंता जोन– पूर्व/पश्चिम/दक्षिण /उतर /आर.ओ.बी/पी.एच.ई./विद्युत, जो.वि.प्रा. जोधपुर।
10. कैशियर /नोटिस बोर्ड।
11. सहायक जन सम्पर्क अधिकारी जोधपुर विकास प्राधिकरण जोधपुर।
12. एनालिस्ट कम प्रोग्रामर, जोधपुर विकास प्राधिकरण, जोधपुर को प्रेषित कर लेख है कि उक्त निविदा का http://www.eproc.rajsathan.gov.in,www.jodhpurjda.org एवं www.sppp.raj.nic.in की वेबसाईड पर तुरन्त प्रदर्शित (Up Load) करे।

अधिशाषी अभियंता (जोन–मुख्यालय)
जोधपुर विकास प्राधिकरण,
जोधपुर

Tender Inviting Authority : Jodhpur Development Authority, Jodhpur

Nature of Work: फोटो कॉपी / स्पारयल बाइडिंग करने का कार्य (वार्षिक अनुबंध)

Contract No: JoDA/NIT-24/HEAD-QUARTER/2016-17

Bidder Name :

SCHEDULE OF WORKS

(This BoQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevent columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

Sl. No.	Description of work	No.or Qty.	Unit	Estimated Rate (in. Rs.)	RATE In Figures To be entered by the Bidder (PER UNIT)		AMOUNT Rs. P
					Figures	Words	
	फोटो कॉपी का कार्य						
	B/W दरे प्रति कॉपी (एक तरफ)						
1	A4 size		Each				0.00
2	A3 size		Each				0.00
3	FS Size (A1,A2,Map Etc.)		Each				0.00
4	17'x36'		Each				0.00
5	18'x36'		Each				0.00
6	20'x36'		Each				0.00
7	23'x36'		Each				0.00
8	30'x36'		Each				0.00
9	40'x36'		Each				0.00
10	More than 40' Running Inch		Each				0.00
11	Colour photo copy per Inch		Per Inch.				0.00
	B/W दरे प्रति कॉपी (दोनो तरफ)						
1	A4 size		Each				0.00
2	A3 size		Each				0.00
3	FS Size (A1,A2,Map Etc.)		Each				0.00
4	17'x36'		Each				0.00
5	18'x36'		Each				0.00
6	20'x36'		Each				0.00
7	23'x36'		Each				0.00
8	30'x36'		Each				0.00
9	40'x36'		Each				0.00
10	More than 40' Running Inch		Each				0.00
11	Colour photo copy per Inch		Per Inch.				0.00
	Colour दरे प्रति कॉपी (एक तरफ)						
1	A4 size		Each				0.00
2	A3 size		Each				0.00
3	FS Size (A1,A2,Map Etc.)		Each				0.00
4	17'x36'		Each				0.00
5	18'x36'		Each				0.00
6	20'x36'		Each				0.00
7	23'x36'		Each				0.00
8	30'x36'		Each				0.00
9	40'x36'		Each				0.00
10	More than 40' Running Inch		Each				0.00
11	Colour photo copy		Per Inch.				0.00

Signature of Tenderer with seal

शर्ते :–

1. कार्य के लिये स्थान प्राधिकरण परिसर मे उपलब्ध कराया जायेगा।
2. विद्युत खर्च निविदादाता को स्वयं वहन करना होगा।
3. प्रिन्टिग सुस्पष्ट होनी चाहिए।
4. स्पायरल बाईडिंग कार्य मे केवल बाईडिंग कार्य की ही दरे प्रस्तुत करे (अन्दर के पेज की दरो को शामिल नही करें)
5. फोटो कॉपी का कार्य आवश्यकता होने पर कार्यालय समय के अतिरिक्त समय एवं अवकाश के दिन मे भी निर्देशानुसार कार्य करना होगा इस हेतु अतिरिक्त भुगतान नही किया जायेगा तथा किसी भी कार्य दिवस/अवकाश को सेवाएं नही देने पर 200 रू. प्रतिदिन शास्ती वसुली जायेगी।
6. निविदा सूचना एवं जीएफएण्ड आर नियम 68 के अनुसार निविदा एवं निविदा की समस्त शर्ते लागू होगी।
7. फोटो कॉपी प्रति हेतु उपलब्ध कराये गये अभिलेखो की गोपनीयता बनाये रखनी आवश्यक होगी।
8. फोटो कॉपी के कार्य मे 70 जीएसएम का पेपर उपयोग में लेना होगा।
9. फोटो स्टेट कार्य हेतु आवश्यक फर्नीचर निविदादाता का होगा।
10. सशर्ते निविदाएं स्वीकार नही होगी।
11. उपरोक्त सभी दरे एक वर्ष के लिये मान्य होगी जिसें नियमानुसार बढाया जा सकेगा।
12. संवेदक को गत् तीन वर्षो मे किसी सरकारी विभाग/निगम/बोर्ड मे फोटो कॉपी का रू. 15.00 लाख रूपये के कार्य करने का अनुभव होना चाहिए जिसका प्रमाण पत्र सलंग्न करना अनिवार्य है।
13. निविदा की 2 प्रतिशत अमानत राशि की डीडी /बैंकर चैक सचिव, जोधपुर विकास प्राधिकरण के नाम सलंग्न करना अनिवार्य है निविदा स्वीकृत होने पर कुल लागत की 5 प्रतिशत धरोहर राशि जमा करानी होगी। अमानत राशि के रूप मे जमा राशि उसमें समायोजित कर ली जायेगी।
14. S R 11 व अनुलग्नक ए से डी पर सहमति स्वरूप हस्ताक्षर कर निविदा के साथ अपलोड करना अनिवार्य है।
15. अन्य शर्ते निविदा सूचना मे अंकित है।

अधिशाषी अभियंता (भण्डार)
जोधपुर विकास प्राधिकरण,
जोधपुर

उपरोक्त समस्त शर्ते क्रम सं. 1 से 15 तक मुझे स्वीकार्य है।

हस्ताक्षर निविदादाता